

# LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO  
DEGLI ARTT. 50 E 76 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA  
ANNUALE DI VITI OCCORRENTI ALLA U.O.C. ORTOPEDIA DEL  
P.O. S.G.BOSCO, CON AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 108  
COMMA 3 DEL D.LGS 36/2023.

– IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD € 18.000,00 OLTRE IVA.

CIG: B0825A95CB



**Azienda Sanitaria Locale  
"Napoli 1 Centro"**  
**Via Comunale del Principe n.13/  
a 80145 Napoli**  
[www.aslnapoli1centro.it](http://www.aslnapoli1centro.it)

**UOC Acquisizione Beni ed Economato  
Contatti:**



081.2544430



[acquisizione.beni@pec.aslna1centro.it](mailto:acquisizione.beni@pec.aslna1centro.it)

**R.U.P.  
Dott. Alfredo di Lauro  
tel.081 2547010**

## Sommario

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSE.....                                                      | 3  |
| 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E FABBISOGNO .....     | 4  |
| 3. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS.....          | 4  |
| 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.....                      | 5  |
| 5. REQUISITI GENERALI.....                                            | 5  |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....                           | 6  |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' .....                                      | 7  |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....               | 7  |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE.....                  | 7  |
| 7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....         | 8  |
| 8. CONTRIBUTI A FAVORE DELL'AUTORITA' .....                           | 8  |
| 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 8  |
| 9.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....                       | 8  |
| 9.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                         | 10 |
| 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO .....                   | 11 |
| 10.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.....                             | 11 |
| 10.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....                                    | 12 |
| 11. GARANZIA PROVVISORIA (DOVUTA SOLO PER IMPORTI SOPRA SOGLIA) ..... | 13 |
| 12. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO .....                                 | 15 |
| 13. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO .....                               | 16 |
| 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                   | 17 |
| 15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....                       | 17 |
| 15.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                     | 17 |
| 15.2 VALUTAZIONE TECNICA .....                                        | 17 |
| 15.3 VALUTAZIONE ECONOMICA.....                                       | 17 |
| 16. REVISIONE DEI PREZZI .....                                        | 19 |
| 17. CAMPIONATURA.....                                                 | 19 |
| 18. AVVISI E CHIARIMENTI .....                                        | 19 |
| 19. COMUNICAZIONI.....                                                | 20 |
| 20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....  | 20 |
| 21. RISERVATEZZA .....                                                | 21 |
| 22. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO .....                      | 21 |
| 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                               | 21 |
| 24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....                                 | 21 |

|     |                                      |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 25. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... | 21 |
| 26. | ALLEGATI .....                       | 23 |

## 1. PREMESSE

L'affidamento del presente appalto, per:

FORNITURA ANNUALE DI VITI OCCORRENTI ALLA U.O.C. ORTOPEDIA DEL P.O. S.G. BOSCO, CON AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 3 DEL D.LGS 36/2023 – IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD € 18.000,00 OLTRE IVA.

avverrà attraverso una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l'espletamento della corrente procedura, l'ASL Napoli 1 Centro (d'ora in avanti "Amministrazione") si avvale infatti della piattaforma di *e-procurement*: "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito Internet di So.Re.Sa. [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login". Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla procedura è indispensabile che l'operatore economico sia dotato:

- a) di un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- b) della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- c) di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema; nonché di effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la Partecipazione") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al Sistema, sezione "Documenti".

Ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, So.Re.Sa costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'allegato I.1, art. 1 lett. i) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AASS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di Invito;
- b) DGUE strutturato reperibile sul portale Siaps o al sito internet: <https://espd.eop.bg/espd-web/>;
- c) Istanza di partecipazione;
- d) Protocollo di Legalità;
- e) Informativa privacy;
- f) Capitolato tecnico;

Detta documentazione è disponibile, tramite il Sistema, nell'area riservata dell'operatore economico che, alla data di scadenza della consultazione preliminare/indagine per la presentazione di manifestazioni di

interesse da parte di operatori economici potenzialmente interessati alla fornitura in oggetto, ha manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, co.1, del Codice, il Dott. Alfredo di Lauro, Direttore incaricato UOC ABE.

È altresì designato quale Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del Codice, Dott. Gianmarco De Maddi –UOC Farmaceutica Convenzionata e Territoriale, che garantirà i controlli qualitativi delle Ditte secondo quanto indicato nella nota prot.n°92108 del 25/03/2024, supportata dal Direttore Operativo:

- Dott.ssa Claudia De Marino Responsabile UOSD Monitoraggio consumi farmaci e DM, fabbisogni aziendali per l'attività di monitoraggio dei contratti;

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E FABBISOGNO

Oggetto della presente procedura è:

FORNITURA ANNUALE DI VITI OCCORRENTI ALLA U.O.C. ORTOPEDIA DEL P.O. S.G. BOSCO CON AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 3 DEL D.LGS 36/2023.

La procedura in esame è costituita da 1 Lotto per l'affidamento della fornitura annuale di viti occorrenti agli aventi diritto dell'Asl Napoli 1 Centro, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs 36/2023 e come da Capitolato tecnico e dettagliato in Appendice (ove necessario).

Con nota prot. n°49844 del 16/02/2024 è pervenuta la richiesta da parte di:

UOC MONITORAGGIO CONSUMI FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI E FABBISOGNI AZIENDALI

**Importo a base d'asta: € 18.000,00\*\*\***

Il pagamento del corrispettivo della fornitura in oggetto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, come dettagliato al successivo art. 20 della presente lettera di invito.

Il codice identificativo della gara, anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, da Codeste Società che intendono partecipare alla gara in oggetto, è indicato in Appendice.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. A tal uopo, l'allegato II.5 del Codice "specifiche tecniche ed etichettatura", precisa che l'offerente dimostra nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compreso i mezzi di prova di cui all' art. 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti (comma 8).

## 3. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema SIAPS. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**Nota:** si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 9.1. e di inserire un indirizzo PEC valido, nel

campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente atto, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito compresi gli eventuali chiarimenti.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono invitati alla gara gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione dell'Avviso di consultazione del Mercato, pubblicato sul P.A.T. e sulla piattaforma SIAPS, avente Registro di Sistema: PI017639-24 del 22/02/2024.

#### **5. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

##### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla

partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In caso di procedure riservate ai sensi dell'art. 61 del Codice e/o afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108:

- a) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- b) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.
- c) Per la presente procedura, qualora trattasi di acquisti di prodotti standardizzati, si applica il comma 7 dell'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione

appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell' Albo delle Imprese artigiane per le attività pertinenti con quello oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB: L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale, minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, per i lotti a cui si partecipa, riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti la pubblicazione della presente procedura, non inferiore all'importo posto a base di gara per i lotti a cui si partecipa. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di imprese individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione, attestante l'importo e la tipologia del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE**

Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione della presente procedura di una fornitura analoga, di importo minimo pari al **30%** dell'importo posto a base d'asta per i lotti a cui si partecipa.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE<sup>1</sup>

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216 commi 12 e 13 del Codice, così come modificati dal D. Lgs n. 56 del 2017 e, tenuto conto della Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 avente ad oggetto: "Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/04/2016 n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla Consultazione preliminare di Mercato avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Per l'utilizzo di tale sistema l'operatore economico è obbligato a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – fascicolo virtuale dell'operatore economico -fvoe) secondo le istruzioni ivi contenute. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

## 8. CONTRIBUTI A FAVORE DELL'AUTORITA'

L'operatore economico invitato a presentare offerta deve effettuare il pagamento del contributo (se dovuto) previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC n. 1300 del 21 dicembre 2017. L'importo del contributo richiesto è riportato nell'allegato "A2 - Scheda Cig – Garanzia - Contributo Anac" alla presente Lettera di Invito.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a. in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b. in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

### 9.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto Specifico/Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la Partecipazione"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere

<sup>1</sup> Ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 "Attuazione dell'art. 6-bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", come modificata da Deliberazione n. 464 del 27.7.2022, art. 2, l'utilizzo sistema FVOE è obbligatorio solo per gli appalti superiori alla soglia di 40.000 €.

sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura). L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al paragrafo 10, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione Amministrativa\_Nome ditta". Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa" (rif. sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito – Manuale Per la Partecipazione").

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta economica (di cui al paragrafo 13) dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato "Busta\_ECO.pdf.". Tale file rappresenterà "Offerta Economica" e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere Inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09/04/2024.**

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. Si precisa che tale operazione è consentita per le procedure di gara multi-lotto. Qualora la procedura di gara sia contraddistinta da un solo lotto, l'utente potrà riformulare l'offerta cliccando direttamente sul tasto "Partecipa" e procedere al successivo invio che sostituirà la precedente offerta inviata. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà

considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta- Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVIATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della scrivente Amministrazione. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonera l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o Interruzioni di funzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione della domanda a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 078 666 (numero verde - da telefonia fissa nazionale), Tel +39 0892857876 (da telefonia mobile o estero) o tramite mail all’indirizzo: [hd-siaps@soresa.it](mailto:hd-siaps@soresa.it) dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18 dal Lunedì al Venerdì.

## 9.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

### A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di

- presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

In caso di procedure riservate ai sensi dell'art. 61 del Codice e/o di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO**

La "Documentazione amministrativa" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 9.1.

### **10.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Con la partecipazione alla presente procedura il Concorrente dichiara espressamente ai sensi del DPR 445/2000:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente Lettera di Invito;
- b. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- c. di Impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nello Schema di Convenzione, nel Capitolato tecnico e comunque nella documentazione di gara;
  - d. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - e. di confermare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94,95,98 del Codice;
  - f. di aver versato, **ove dovuto**, il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di cui al paragrafo 8 della presente Lettera di Invito, allegando l'apposita ricevuta a Sistema nella cartella compressa onnicomprensiva di cui al paragrafo 9.1;
  - g. di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al paragrafo 11 della presente Lettera di Invito in caso risultasse aggiudicatario, allegando gli appositi documenti ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della garanzia di cui all'art. 106, co. 8, del Codice, nella cartella compressa onnicomprensiva di cui al paragrafo 10 (**solo per importi sopra soglia, vedi nota a piè di pagina**);
  - h. di aver preso atto del protocollo di legalità;
- Il Concorrente, inoltre, con la suddetta Dichiarazione di partecipazione:
- i. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## 10.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente dovrà allegare altresì:

- a. Allegato A2 – “Scheda Cig- Garanzia – Contributo ANAC” (**se dovuto**), debitamente compilato;
- b. Ricevuta pagamento contributo ANAC (**se dovuto**);
- c. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE strutturato);
- d. Protocollo di Legalità;
- e. Informativa privacy;
- f. L'operatore economico dovrà allegare, nel campo “Imposta di Bollo”, appositamente predisposto all'interno della scheda “Prodotti”, il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, secondo quanto indicato nel modulo allegato agli atti di gara. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “Disciplina sull'imposta di bollo” e ss.mm.ii;

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta.

In caso di assenza di versamento l'ASL Napoli 1 Centro sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

- g. Documento attestante la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 11, con la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

**Nota:** Per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante allegazione sul Sistema, nella “Busta amministrativa”.

Si precisa che:

Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria (**ove dovuta**) sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 il Concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>;

**N.B.: si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>**

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la

- consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più certificazioni/marchi: che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'Operatore economico dovrà presentare a sistema, nel campo all'uopo predisposto la seguente documentazione:

- Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio offerto;
- Schede tecniche;
- Documentazione tecnica di cui al Capitolato Tecnico/Caratteristiche tecniche.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**A tal uopo, l'allegato II.5 del Codice "specifiche tecniche ed etichettatura", precisa che l'offerente dimostra nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compreso i mezzi di prova di cui all'art. 105 del Codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti (comma 8).**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione

1. copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
2. dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in Via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;

Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, il Concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente.

**Nota bene:** nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante deve essere allegata procura notarile firmata digitalmente, ovvero copia conforme all'originale in proprio possesso, dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del soggetto firmatario.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'occorrenza ad un'unica dichiarazione onnicomprensiva purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nella cartella compressa di cui al paragrafo 10.

Si rammenta, inoltre, che:

- a. in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento andrà inserita nella cartella compressa di cui al paragrafo 10;
- b. qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Amministrativa", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato".

## 11. GARANZIA PROVVISORIA (DOVUTA SOLO PER IMPORTI SOPRA SOGLIA)

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto per il/i lotto/i a cui si partecipa. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

| PAESE | CIN.EUR | CIN | ABI   | CAB   | N. CONTO     |
|-------|---------|-----|-------|-------|--------------|
| IT    | 84      | J   | 03069 | 03496 | 100000300030 |

- b) La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tale DOCUMENTAZIONE dovrà essere firmata secondo le modalità indicate nel presente Disciplinary e collocata a Sistema nei campi all'uopo predisposti nella apposita scheda.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato e, se ritenuto utile al fine di meglio qualificare e descrivere la propria offerta tecnica al fine consentire la valutazione dei requisiti richiesti, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione ritenuta idonea.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica Aggiuntiva", per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

### 13. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, l'offerta economica inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS.

L'offerta economica firmata secondo le modalità già descritte in precedente paragrafo e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a)
  1. *l'importo offerto, escluso IVA, per il/i lotto/i a cui si partecipa;*
  2. *gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (indicare 0 (zero) se non previsti);*
  3. *totale complessivo (importo offerto + oneri per la sicurezza) che non potrà essere superiore alla base d'asta pena esclusione*

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;

- b) **Nel caso la presente fornitura dovesse prevedere anche la posa in opera:** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) **Nel caso la presente fornitura dovesse prevedere anche la posa in opera:** la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta\_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

**L'offerta vincolerà il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per**

### **la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa, altresì, che i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre, il file segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

#### **15.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 9.1 della presente Lettera di Invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da Dirigenti amministrativi in servizio presso questa Amministrazione, dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Il Seggio di Gara, così costituito procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 9.1.;
2. allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata da ciascun concorrente a quanto richiesto nel presente atto;
3. ad attivare, se del caso la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 9.2;
4. a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;

#### **15.2 VALUTAZIONE TECNICA**

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa e della pubblicazione del relativo verbale e del provvedimento di ammissione alla fase tecnica, si procederà alla nomina di Esperti Tecnici deputati alla verifica della conformità dei prodotti offerti. Gli Esperti Tecnici saranno individuati tra Tecnici in servizio presso questa Amministrazione.

Gli Esperti Tecnici avranno il compito di:

1. valutare le offerte tecniche;
2. redigere e pubblicare apposito verbale.

#### **15.3 VALUTAZIONE ECONOMICA**

Al termine del giudizio di conformità di cui al par. 15.2, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, il Seggio di gara/gli Esperti Tecnici procederà:

- a. a riferire l'esito del giudizio di conformità tecniche;
- b. allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

c. ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base della seguente formula:

$$Pe = \frac{P_{min} \times P_{max}}{P_o}$$

Dove:

1. **Pe= punteggio economico da assegnare al concorrente in esame**
2. **Pmin= prezzo minimo offerto**
3. **Po= prezzo offerto dal concorrente in esame**
4. **Pmax=punteggio economico massimo attribuibile**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

È previsto, per la presente procedura, la valutazione delle offerte anomale ai sensi di quanto indicato dall'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023. Il calcolo dell'anomalia dell'offerta verrà espletato secondo il metodo A ai sensi dell'allegato 2.2 del codice degli appalti.

L'anomalia si applica ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, ai sensi del successivo comma 2 dell'art. 110.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- ✓ offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- ✓ l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte che risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni

collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.  
Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto il RUP procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera d) del codice.

## 16. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5% (cinqueper cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottantaper cento) della variazione stessa, in relazione alla fornitura da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi a consumo.

## 17. CAMPIONATURA

Come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione -Nota illustrativa Bando-tipo n. 1/2017- "la possibilità che la stazione appaltante richieda ai concorrenti dei campioni di prodotto deve essere attentamente valutata (e motivata) al fine di non porre a carico dei concorrenti oneri sproporzionati rispetto ai fini da conseguire, particolarmente qualora si tratti di forniture che comportano un impegno economico o un investimento rilevante da parte delle imprese". **Pertanto l'Operatore Economico, invierà la Campionatura solo su richiesta del Nucleo di valutazione.**

Resta inteso che il mancato invio, nelle modalità e nei tempi richiesti, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

L'invio della Campionatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'ASL Napoli 1 Centro ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano perentoriamente entro il termine richiesto all'indirizzo di destinazione.

I Plichi pervenuti oltre il termine richiesto, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I campioni degli articoli offerti ed inviati a questa Azienda non saranno restituiti in quanto saranno utilizzati per la valutazione tecnica e, comunque, nulla è dovuto per la mancata restituzione.

## 18. AVVISI E CHIARIMENTI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della propria area personale.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nel paragrafo "*Consultazione Avvisi*".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nella sezione "*Invio di un quesito alla Stazione Appaltante*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

**Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il 04/04/2024 Ore 12:00**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**La Stazione appaltante darà riscontro alle sole richieste di chiarimento e non a richieste di conferma di quanto già dichiarato negli atti di gara.**

L'Amministrazione, tramite Sistema, fornirà le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile. Tali risposte saranno consultabili all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico nella sezione "*Chiarimenti*". A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a*

*Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata,)", nel paragrafo "Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato".*

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 19. COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 1 Centro inerenti la procedura saranno consultabili sul sito <http://www.aslnapoli1centro.it>, nella pagina dedicata alla procedura in esame e/o sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare").

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle previste comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL Napoli 1 Centro tramite PEC all'indirizzo [acquisizione.beni@pec.aslna1centro.it](mailto:acquisizione.beni@pec.aslna1centro.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Nota: l'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi, pertanto, eventuali mail/pec inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione né dall' A.S.L. Napoli 1 Centro né da Soresa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## 20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una

sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **21. RISERVATEZZA**

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente capoverso sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al primo capoverso non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Operatore Economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL Napoli 1Centro ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

## **22. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 c.p. 319 c.p. 319 bis c.p. 319 ter c.p. 319 quater 320 c.p. 322 c.p. 322 bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p. 353 bis c.p.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel

seguito anche "Regolamento UE"), L'ASL Napoli 1 Centro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di competenza svolte dall'ASL Napoli 1 Centro, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'ASL Napoli 1 Centro per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ASL Napoli 1 Centro ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

#### **Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Napoli 1 Centro in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ASL Napoli 1 Centro potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL Napoli 1 Centro in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati. I dati potranno essere:**

- trattati dal personale dell'ASL Napoli 1 Centro che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a ASL Napoli 1 Centro in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Campania, SoReSa SpA, Ministero o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ASL Napoli 1 Centro svolge attività istituzionali, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet. <http://www.soresa.it>; [www.aslnapoli1centro.it](http://www.aslnapoli1centro.it).

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall'ASL Napoli 1 Centro, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento degli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aslnapoli1centro.it](http://www.aslnapoli1centro.it);  
<http://www.aslnapoli1centro.it>.

**Periodo di conservazione dei dati.**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

**Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento è l'ASL Napoli 1 Centro, con sede legale, in Napoli, Via Comunale del Principe 13/a.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili il Responsabile del trattamento potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: [aslnapoli1centro@pec.aslnapoli1centro.it](mailto:aslnapoli1centro@pec.aslnapoli1centro.it).

**Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della ASL Napoli 1 Centro per le finalità sopra descritte.

**26. ALLEGATI**

1. Capitolato;
2. Disciplinare;
3. DGUE strutturato reperibile sul portale Siaps;
4. Istanza di partecipazione;

5. Protocollo di Legalità;
6. Informativa privacy;

**Il Direttore UOC Acquisizione Beni ed Economato**  
*Dott. Alfredo di Lauro*

